



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
PŘI DĚTSKÉ LÉČEBNĚ,
JANSKÉ LÁZNĚ, HORNÍ PROMENÁDA 268
TEL: 499775103

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Platnost od 1. 1. 2024
Účinnost od 1. 1. 2024 do odvolání

Mgr. Lucie Pospíšilová
ředitelka školy

1. Základní ustanovení

Školní řád je vypracován na základě obecně platných norem s přihlédnutím k místním provozním podmínkám školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

2. Všeobecná část

1. **Zřizovatelem** Základní školy a Mateřské školy při dětské léčebně, Janské Lázně, Horní promenáda 268 je Královehradecký kraj.

Předškolní vzdělávání probíhá v místech poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

- Horní promenáda 268, 542 25 Janské Lázně – dětská léčebna, ZŠ a MŠ;
- Sladkovského 840, 544 01 Dvůr Králové nad Labem – léčebna zrakových vad, ZŠ a MŠ.

2. **Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti školy**

Hlavním účelem je výchova a vzdělávání dětí.

Předmět činnosti:

Škola uskutečňuje předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Škola poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Vzdělávání probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu.

3. Provoz a vnitřní režim školy

MŠ, dětská léčebna, Janské Lázně

- škola má čtyři až pět tříd;
- provoz MŠ je v pracovní den od 7,00 do 14,30 hodin;
- povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v době od 7,00 do 11,00 hodin;
- věkové složení dětí ve třídách je smíšené, je dáno ubytováním dětí v léčebně;
- do MŠ zařazujeme děti od 3 do 6 let a děti s odkladem školní docházky;
- děti jsou ve třídě bez doprovodu, při nástupu nabízíme po dohodě s učitelkou adaptační režim;
- je-li to nutné, může učitelka vyžadovat přítomnost doprovodu ve třídě kdykoli během pobytu dítěte;
- v den propuštění z léčebny má dítě nárok pobývat v MŠ do 11,00 hodin;
- stravování a ubytování organizuje a zajišťuje personál léčebny;

- během vzdělávání odcházejí děti na léčebné procedury či lékařská vyšetření, což zajišťuje zdravotnický personál nebo doprovody dětí.

Režim dne v MŠ

7,00-11,30	záměrně cílené činnosti, spontánní učení ve skupinách i individuálně, léčebné procedury s doprovody či zdravotníky;
11,30-13,00	oběd, klidové činnosti;
13,00-14,30	spontánní a zájmové činnosti.

Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v době od 7,00 do 11,00 hodin.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávají zákonní zástupci (doprovody v léčebně) u zástupce řed. MŠ Markéty Messnerové, DiS., nebo přímo u ředitelky školy Mgr. Lucie Pospíšilové.

MŠ, léčebna zrakových vad, Dvůr Králové nad Labem

- škola má jednu až dvě třídy;
- provoz MŠ je v pracovní dny od 7,55 do 14,30 hodin;
- povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v době od 7,55 do 12,30 hodin;
- věkové složení dětí je smíšené;
- do MŠ zařazujeme děti od 3 do 6 let a děti s odkladem školní docházky;
- stravování a ubytování organizuje a zajišťuje personál léčebny;
- během vzdělávání odcházejí děti na cvičení zraku k ortoptické sestře a k individuálním vyšetřením k očnímu či dětskému lékaři, což organizuje a zajišťuje zdravotnický personál.

Režim dne v MŠ

7,55 – 9,30-	řízené činnosti ve skupinách i individuálně; spontánní a zájmové činnosti;
9,30 – 10,00	svačina;
10,00 – 12,30	cvičení zraku na přístrojích střídané s ortoptickou pomůckou; cvičení zraku pod vedením ortoptistky; spontánní a zájmové činnosti;
12,30 – 13,15	oběd; klidové činnosti;
13,15 – 14, 15	pleoptická cvičení, relaxační činnosti, úklid třídy
14,15 – 14,30	předání dětí zdravotním sestrám, příprava dětí na odchod dětí s doprovodem z léčebny;

Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v době od 7,55 do 12,30 hodin.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávají zákonní zástupci u vedoucí učitelky Mgr. Jany Kuhnové nebo přímo u ředitelky školy Mgr. Lucie Pospíšilové.

4. Ustanovení pro děti, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce (doprovody) dětí, vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Ustanovení pro děti

Práva dětí:

- děti mají právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry rozumových a fyzických schopností;
- děti se spec. vzděl. potřebami mají právo na speciální péči v rámci možností školy;
- děti mají právo vyjadřovat vlastní názory a postoje;
- děti mají právo na svobodu ve výběru kamarádů a kontaktu s dětmi;
- dítě má možnost se napít a použít WC podle potřeby;
- děti mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- děti mají právo na respektování soukromého života jeho i jeho rodiny;
- děti mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
- všechny děti mají práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Povinnosti dětí:

- řídit se pokyny pedagogických pracovníků;
- vzájemně si pomáhat a neubližovat ostatním;
- dodržovat hygienické zásady;
- šetrně zacházet s hračkami a pomůckami;
- dodržovat pravidla soužití v MŠ.

2. Ustanovení pro pedagogické pracovníky

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva dítěte;
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dítěte a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Práva pedagogických pracovníků:

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;

- ochrana před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti;
- objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3. Ustanovení pro zákonné zástupce (doprovody v léčebně) dětí

Povinnosti zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku), pokud neplní povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem;
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno;
- informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte;
- oznamovat škole nezbytné údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

Povinnosti doprovodů v léčebně Vesna:

- předat a vyzvednout dítě v MŠ osobně;
- omluvit dítě při nemoci;
- dbát všech pravidel hygieny a bezpečnosti, např. nedávat dítěti do třídy sladkosti, drobné hračky ani jiné nebezpečné předměty;
- na požádání učitelky být přítomen ve třídě;
- zajistit dítěti doprovod na WC;
- respektovat učitelku ve třídě, a pokud je přítomen – pracovat s dítětem dle pokynů učitelky;
- nerušit vzdělávací program.

Práva zákonných zástupců:

- informovat se na chování svého dítěte u učitelky MŠ;
- vznášet připomínky a podněty k práci školy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, těmto vyjádřením musí být věnována pozornost;
- právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělání podle školního vzdělávacího programu.

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pracovníci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím, využíváním. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne, jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich obrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve škole zajišťuje škola svými pedagog. pracovníky.

Ke dni zařazení do výchovně vzdělávacího procesu jsou děti poučeny o bezpečnosti a ochraně zdraví. Tato skutečnost je zapisována do formuláře přiloženého k TK.

Všichni zaměstnanci školy při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Všichni pedagog. pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

Škola vede evidenci úrazů dětí.

Kniha úrazů je uložena v jednotlivých místech poskytujících předškolní vzdělávání.

Zápis do knihy úrazů provádí pedagogický pracovník přítomný úrazu.

Záznam úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem školy.

Postup při úrazu: Zajistit první pomoc. Informovat vedoucího pracovníka, příslušného vedoucího zdravotnického pracovníka, který informuje zákonného zástupce. Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu. Informovat třídního učitele, není-li jím pedagogický pracovník sám.

6. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání: po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:

po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

VÝŇATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

MŠ, dětská léčebna, Janské Lázně

- škola má čtyři až pět tříd;
- provoz MŠ je v pracovní den od 7,00 do 14,30 hodin;
- povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v době od 7,00 do 11,00 hodin;
- věkové složení dětí ve třídách je smíšené, je dáno ubytováním dětí v léčebně;
- do MŠ zařazujeme děti od 3 do 6 let a děti s odkladem školní docházky;
- děti jsou ve třídě bez doprovodu, při nástupu nabízíme po dohodě s učitelkou adaptační režim;
- je-li to nutné, může učitelka vyžadovat přítomnost doprovodu ve třídě kdykoli během pobytu dítěte;
- v den propuštění z léčebny má dítě nárok pobývat v MŠ do 11,00 hodin;
- stravování a ubytování organizuje a zajišťuje personál léčebny;
- během vzdělávání odcházejí děti na léčebné procedury či lékařská vyšetření, což zajišťuje zdravotnický personál nebo doprovody dětí.

Práva dětí:

- děti mají právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry rozumových a fyzických schopností;
- děti se spec. vzděl. potřebami mají právo na speciální péči v rámci možností školy;
- děti mají právo vyjadřovat vlastní názory a postoje;
- děti mají právo na svobodu ve výběru kamarádů a kontaktu s dětmi;
- dítě má možnost se napít a použít WC podle potřeby;
- děti mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- děti mají právo na respektování soukromého života jeho i jeho rodiny;
- děti mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
- všechny děti mají práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Povinnosti dětí:

- řídit se pokyny pedagogických pracovníků;
- vzájemně si pomáhat a neubližovat ostatním;
- dodržovat hygienické zásady;
- šetrně zacházet s hračkami a pomůckami;
- dodržovat pravidla soužití v MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku), pokud neplní povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem;
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno;
- informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte;
- oznamovat škole nezbytné údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

Povinnosti doprovodů v léčebně Vesna:

- předat a vyzvednout dítě v MŠ osobně;
- omluvit dítě při nemoci;
- dbát všech pravidel hygieny a bezpečnosti, např. nedávat dítěti do třídy sladkosti, drobné hračky ani jiné nebezpečné předměty;
- na požádání učitelky být přítomen ve třídě;
- zajistit dítěti doprovod na WC;
- respektovat učitelku ve třídě, a pokud je přítomen – pracovat s dítětem dle pokynů učitelky;
- nerušit vzdělávací program.

Práva zákonných zástupců:

- informovat se na chování svého dítěte u učitelky MŠ;
- vznášet připomínky a podněty k práci školy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, těmto vyjádřením musí být věnována pozornost;
- právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělání podle školního vzdělávacího programu.

**Vyňato ze Školního řádu MŠ
Platnost od 1. 1. 2024
Účinnost od 1. 1. 2024 do odvolání**

**Mgr. Lucie Pospíšilová,
ředitelka školy**

VÝŇATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

MŠ, léčebna zrakových vad, Dvůr Králové nad Labem

- škola má jednu až dvě třídy;
- provoz MŠ je v pracovní dny od 7,55 do 14,30 hodin;
- povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v době od 7,55 do 12,30 hodin;
- věkové složení dětí je smíšené;
- do MŠ přijímáme děti od 3 do 6 let a děti s odkladem školní docházky;
- stravování a ubytování organizuje a zajišťuje personál léčebny;
- během vzdělávání odcházejí děti na cvičení zraku k ortoptické sestře a k individuálním vyšetřením k očnímu či dětskému lékaři, což organizuje a zajišťuje zdravotnický personál.

Práva dětí:

- děti mají právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry rozumových a fyzických schopností;
- děti se spec. vzděl. potřebami mají právo na speciální péči v rámci možností školy;
- děti mají právo vyjadřovat vlastní názory a postoje;
- děti mají právo na svobodu ve výběru kamarádů a kontaktu s dětmi;
- dítě má možnost se napít a použít WC podle potřeby;
- děti mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- děti mají právo na respektování soukromého života jeho i jeho rodiny;
- děti mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
- všechny děti mají práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Povinnosti dětí:

- řídit se pokyny pedagogických pracovníků;
- vzájemně si pomáhat a neubližovat ostatním;
- dodržovat hygienické zásady;
- šetrně zacházet s hračkami a pomůckami;
- dodržovat pravidla soužití v MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku), pokud neplní povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem;
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno;
- informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte;
- oznamovat škole nezbytné údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

Práva zákonných zástupců:

- informovat se na chování svého dítěte u učitelky MŠ;
- vznášet připomínky a podněty k práci školy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, těmto vyjádřením musí být věnována pozornost;
- právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělání podle školního vzdělávacího programu.

**Vyňato ze Školního řádu MŠ
Platnost od 1. 1. 2024
Účinnost od 1. 1. 2024 do odvolání**

**Mgr. Lucie Pospíšilová,
ředitelka školy**